

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

*(код и название практики в соответствии с учебным планом)*

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки**

**38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Логистика и управление предприятием**

*(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы))*

**высшее образование – бакалавриат**

*(уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –  
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)*

**бакалавр**

*квалификация*

**очная**

*форма обучения*

**2022**

*год набора*

Составитель(-и):  
Тропникова Н.Л., канд.экон.наук,  
доцент кафедры экономики и управления

Утверждена на заседании кафедры экономики и  
управления  
Института креативных индустрий и  
предпринимательства  
(протокол №8 от 15.03.2022 г.)

Зав. Кафедрой

\_\_\_\_\_ Беспалова С.В.  
подпись Фамилия И.О.

## 1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

**Вид практики** – учебная;

**Тип практики** – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

**Способ** – выездная, стационарная;

**Форма проведения** – практическая подготовка; дискретно.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

**Цель проведения учебной практики** - развитие исследовательских компетенций, приобретение новых знаний о явлениях, объектах и процессах.

**К задачам освоения практики относятся:**

- сбор, анализ и обработка информации, необходимой для научно-исследовательской работы;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе освоения ряда учебных дисциплин;
- овладение методами исследования, соответствующими исследуемой проблеме;
- формирование у будущих специалистов соответствующих профессиональных качеств, навыков решения профессиональных задач в практической деятельности.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

<b>Компетенция</b>	<b>Формулировка компетенции / Индикаторы компетенции</b>	<b>Содержание компетенции/ Результаты обучения</b>
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории / ОПК-1.1. Демонстрирует знание функций, методов, инструментов экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2. Формулирует выводы, делает заключения и составляет подробные планы решения профессиональных задач ОПК-1.3. Реализует комплекс мероприятий по организации, координации и контролю управленческих решений	<b>знать:</b> - основы экономической, организационной и управленческой теории; <b>уметь:</b> - решать профессиональные задачи в области управления; <b>владеть:</b> - знаниями функций, методов, инструментов экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем / ОПК-2.1. Демонстрирует навыки сбора, обработки и анализа данных, критериями их выбора ОПК-2.2. Владеет подробными алгоритмами использования факторного и кластерного анализа данных ОПК-2.3. Применяет на практике методологию аналитических исследований, системы информационно-аналитического	<b>знать:</b> - методы сбора, обработки и анализа данных; <b>уметь:</b> - решать современные управленческие задачи; <b>владеть:</b> - современным инструментарием и интеллектуальными информационно-аналитическими системами.

	обеспечения, функции информационно-аналитических систем	
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия / ОПК-3.1. Владеем навыками организационно-экономического обоснования управленческих решений ОПК-3.2 Владеет навыками управления реализацией управленческих решений в условиях риска и неопределенности ОПК-3.3. Умеет оценивать экономическую, социальную и бюджетную эффективность реализации управленческих решений	<b>знать:</b> - методы разработки управленческих решений; <b>уметь:</b> - обосновывать организационно-управленческие решения; <b>владеть:</b> - навыками оценки организационно-управленческих решений.
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций / ОПК-4.1 Умеет анализировать рынки и отрасли ОПК-4.2 Осуществляет оценку маркетинговых возможностей и ресурсов организаций ОПК-4.3. Владеет навыками создания бизнес-планов инвестиционных проектов	<b>знать:</b> - методы оценки рыночных возможностей; <b>уметь:</b> - разрабатывать бизнес-планы создания и развития организаций; <b>владеть:</b> - навыками разработки бизнес-планов развития новых направлений деятельности.
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ / ОПК-5.1 Владеет навыками использования совокупности методов, производственных и программно-технических средств, обеспечивающих сбор, хранение, обработку, вывод и распространение информации ОПК-5.2 Умеет использовать на практике современные методы обработки больших данных в сложных экономических системах ОПК-5.3. Применяет методы, технологии и инструменты интеллектуального анализа разнородных сложно структурированных данных большого объема	<b>знать:</b> - принципы использования современных информационных технологий; <b>уметь:</b> - использовать современные информационные технологии и программные средства; <b>владеть:</b> - навыками использования совокупности методов, производственных и программно-технических средств.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности / ОПК 6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ОПК 6.2. Ориентираться на задачи	<b>знать:</b> - основы применения современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности <b>уметь:</b>

	профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии. ОПК-6.3. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	-оценивать эффективность применения различных современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности <b>владеть:</b> -экономически и финансово-обоснованными принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
--	---	--

#### 4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к обязательной части программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Логистика и управление предприятием.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Менеджмент», «Маркетинг», «Информационные технологии в управлении», «Корпоративные информационные системы», «Информационная безопасность», «Логистика снабжения».

В свою очередь, учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) представляет собой методологическую базу для прохождения обучающимися содержания дисциплин, в том числе «Логистика распределения», «Прогнозирование и планирование в логистике», «Логистический менеджмент», «Транспортировка в цепях поставок».

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 2 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 з.е.). Согласно, учебного плана проводится на 3 курсе, в 6 семестре.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	1/6 первой недели
2	Основной этап	5/6 первой недели, 5/6 второй недели
3	Заключительный этап	1/6 второй недели

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

Этап, раздел практики	Формируемая компетенция	Содержание
Организационный	ОПК-1	1. Организационное собрание (установочная конференция): - разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; - общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации

		(учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»); - согласование индивидуального задания прохождения практики. - консультации по программе практики, ведению документации, согласование графика индивидуальных консультаций.
Основной	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	1. Эссе «Обоснование актуальности выбранной предметной области исследования». 2. Аналитическая справка «Теоретические подходы к исследованию ключевых понятий логистики и управления предприятием». 3. Аналитическая справка «Концептуальные основы реализации методов и технологий логистики и управления предприятием».
Заключительный	ОПК-5, ОПК-6	1. Формирование отчетной документации по практике. 2. Презентация. 3. Итоговая конференция по защите отчета по практике.

## 7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации ФГБОУ ВО «МАГУ».

## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

По окончании практики обучающиеся должны оформить в папку и предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую отчетную документацию, которая размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (не позднее 1 недели после окончания практики) в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план).
4. Дневник практики.
5. Характеристика руководителя практики от профильной организации.
6. Отчет обучающегося.

7. Приложения (выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах)).

Образцы отчетной документации находятся в Приказе № 921 от 18.12.2020 г. о реализации Положения «О практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего образования программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» <http://www.masu.edu.ru/student/docs/practice/>.

В случае нарушения сроков представления отчетной документации обучающимся и / или некачественного ее оформления руководитель по практической подготовке имеет право снизить итоговую оценку за практику.

В последний день практики (итоговая конференция) по результатам прохождения практики и защиты отчета обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет) с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

### **Основная литература:**

1. Логистика : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. — ISBN 978-5-534-00912-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491417>.

2. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 454 с. — ISBN 978-5-534-12457-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489248>.

### **Дополнительная литература:**

3. Логистика и управление цепями поставок : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — ISBN 978-5-534-11711-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488695>.

4. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489027>.

5. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с. — ISBN 978-5-534-10862-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494754>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**

### **10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

– не используется

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

– MS Office, Windows 10

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

– не используется

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

– Adobe Reader.

### **10.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

### **10.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

При прохождении учебной практики используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

### **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.**

Не предусмотрено.

### **13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.